

REGULAMIN RADY RODZICÓW

I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. KAZIMIERZA WIELKIEGO W ŁĘCZYCY

UCHWALONY W DNIU 21 WRZEŚNIA 2017 R. NA MOCY UCHWAŁY Nr 2 /2017

Rozdział I Podstawa prawna.

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowi:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1148) - art. 83 i art. 84.

Rozdział II Postanowienia ogólne

§ 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Kazimierza Wielkiego w Łęczycy.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora Szkoły,
 - Radę Pedagogiczną,
 - Samorząd Uczniowski.
4. Rodzice współdziałają ze szkołą za pośrednictwem Szkolnej Rady Rodziców zwanej dalej Radą Rodziców.
5. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do LO im. Kazimierza Wielkiego w Łęczycy.
6. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
7. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie LO, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

Rozdział III

Cele, zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§ 3

1. Celem działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności szkoły w zakresie:
 - organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego,
 - poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły,
 - zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców.
4. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz rocznego planu wpływów i wydatków.

§ 4

Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

Do kompetencji ustawowych Rady Rodziców należy:

1. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki.
Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły lub placówki, program ten ustala dyrektor szkoły lub placówki w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły lub placówki obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
2. Opiniowanie opracowanego przez dyrektora szkoły na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Opiniowanie wniosku dyrektora szkoły wprowadzającego obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju oraz współuczestniczenie w ustaleniu wzoru tego stroju.
5. Opiniowanie o sytuacjach, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
6. Opiniowanie przedstawionych przez nauczycieli radzie pedagogicznej szkolnych zestawów podręczników.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art. 83 *rady rodziców* ust. 4.
8. Fundusze, o których mowa w ust. 7, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
9. Opiniowanie wniosków o podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację.
10. Opiniowanie o dodatkowych zajęciach edukacyjnych, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.

§ 5

Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Podejmowanie działań w zakresie zmian w programach wychowawczym i dydaktycznym szkoły.
2. Inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą.
3. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych dla szkoły.
5. Pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą, szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad jej działalnością.
6. Współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym.
7. Współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.)

Rozdział IV.

Organizacja i zasady działania Rady Rodziców.

§ 6

1. Reprezentantem rodziców uczniów każdego oddziału jest Rada Oddziałowa.
2. Oddziałowe zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Radę Oddziałową” składającą się z 3 osób: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

3. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych, po jednym przedstawicielu z każdego oddziału wybieranym w głosowaniu tajnym.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - 1) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców,
 - 2) Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 członków:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) zastępcę przewodniczącego,
 - 3) sekretarza,
 - 4) skarbnika.

Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

6. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób.
Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.
8. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca.
Zebranie sprawozdawczo- wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 7

1. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa rok, począwszy od dnia wyborów do dnia 30 września następnego roku szkolnego – z uwzględnieniem § 6 ust.3.
2. Po zakończeniu kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady Rodziców.
3. Rodzice biorą udział w działalności organów statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

Rozdział V.

Zadania organów Rady Rodziców

§ 8

1. Zadaniem **Rady Oddziałowej** jest realizacja celów Rady Rodziców na terenie danej klasy, a przede wszystkim:
 - 1) dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców (opiekunów) uczniów i nauczycieli,
 - 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami (opiekunami) i włączanie ich do realizacji określonych zadań.

2. Zadaniem **przewodniczącego Rady Rodziców** jest kierowanie całokształtem prac Rady, a przede wszystkim:
 - 1) dostosowywanie zadań do konkretnych potrzeb szkoły,
 - 2) opracowywanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców,
 - 3) współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
 - 4) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz jego prezydium,
 - 5) określenie zakresu zadań dla komisji stałych i powoływanych doraźnie,
 - 6) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,
 - 7) przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej, reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.
3. Zadaniem **zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców** jest wspieranie w pracy przewodniczącego Rady Rodziców i zastępowanie go w obowiązkach.
4. Zadaniem **sekretarza Rady Rodziców** jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców, a przede wszystkim:
 - 1) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców oraz kierowanie jego realizacją,
 - 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i jego prezydium,
 - 3) nadzorowanie terminowości prac komisji Rady Rodziców,
 - 4) prowadzenie korespondencji Rady Rodziców oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
5. Zadaniem **skarbnika Rady Rodziców** jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo - gospodarczej Rady Rodziców zgodnie z przepisami prawa w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Rady Rodziców.
Z przyczyn formalnych, w przypadku niemożności powołania odpowiednio przygotowanej do tej funkcji osoby, przewodniczący Rady Rodziców ma prawo podpisać umowę z osobą spoza prezydium Rady Rodziców, z tym że osoba ta jest zobowiązana do pełnej współpracy ze skarbnikiem Rady Rodziców.
6. Zadaniem **Prezydium Rady Rodziców** jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a przede wszystkim:
 - 1) koordynowanie działalności Rad Oddziałowych,
 - 2) nadzór nad pracą komisji stałych i powoływanych doraźnie,
 - 3) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
 - 4) podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo - gospodarczej,
 - 5) podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem Rady Rodziców,
 - 6) odbywanie zebrań zwoływanych przez przewodniczącego lub na wniosek

- dyrektora szkoły,
- 7) składanie okresowych sprawozdań ze swej działalności przed Radą Rodziców.
7. Zadaniem **Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców** jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych organów Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a przede wszystkim:
- 1) dokonywanie dwa razy w roku kontroli działalności poszczególnych organów Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego regulaminu i uchwałami rodziców,
 - 2) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo - gospodarczej poszczególnych organów Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami instrukcji dotyczącej zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Rady Rodziców,
 - 3) dokonywanie dodatkowych kontroli organów Rady Rodziców na żądanie dyrektora szkoły, Rady Rodziców lub organu administracji szkolnej, sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołą,
 - 4) składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

Rozdział VI.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców

§ 9

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. W przypadku braku quorum podczas zebrania danego organu Rady Rodziców, przewodniczący prezydium Rady Rodziców ma prawo po 30 minutach ogłosić drugi termin zebrania tego organu, a uchwały podejmowane są wówczas większością głosów zebranych.
3. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
4. Uchwały są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców. Za protokół Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium Rady.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców upoważnia prezydium do podejmowania decyzji w imieniu Rady.
6. Uchwały plenarnego zebrania Rady Rodziców oraz prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.

W przypadku braku ich przestrzegania prezydium Rady Rodziców może wnioskować do dyrektora szkoły o podjęcie działań administracyjnych.

7. W przypadku podjęcia przez Radę lub prezydium uchwały sprzecznej z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z prezydium dalszy tok postępowania. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego wymagają) zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.
8. Członkowie Rad Oddziałowych, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać.

Rozdział VII.

Wybory do organów Rady Rodziców.

§ 10

1. Wybory przedstawicieli do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu **tajnym** po jednym przedstawicielu Rad Oddziałowych wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory do prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów, nie mniej jednak niż 50 % i jeden głos spośród oddanych głosów.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się głosowanie uzupełniające.
6. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
7. Ustala się następujący porządek i zasady obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - 1) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, takich jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne. Dopuszcza się wybór jednej wspólnej komisji wyborczej;
 - 2) sprawozdanie ustępującego prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym. W szczególności sprawozdanie musi zawierać informację o realizacji planu pracy i gospodarowania funduszem Rady Rodziców;
 - 3) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium ustępującemu prezydium Rady. Wniosek zostaje przegłosowany przez Radę Rodziców;
 - 4) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki;

- 5) ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
- 6) dyskusja programowa i wolne wnioski;
- 7) uchwalenie przez Komisję Uchwał i Wniosków założeń programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji (plan pracy, preliminarz kosztów) oraz przegłosowanie tych uchwał;
- 8) wybory nowych organów Rady Rodziców:
 - a) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania;
 - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą;
 - c) głosowanie jawne;
 - d) ustalenie przez Komisję Wyborczą listy nowych członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VIII

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów.

§ 11

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Rad Oddziałowych z co najmniej 6 oddziałów, na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej – złożony do prezydium rady.

§ 12

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
2. W posiedzeniach prezydium Rady Rodziców uczestniczy z głosem doradczym dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone przez prezydium.
3. Posiedzenia prezydium odbywają się według planu ustalonego przez przewodniczącego. Na wniosek członka prezydium plan zebrania może być zmieniony lub uzupełniony. Zmiany planu zebrania wymagają przegłosowania według zasad określonych w Rozdz. VI.
4. Posiedzenia prezydium Rady Rodziców są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców, za którą ponosi odpowiedzialność sekretarz prezydium.

§ 13

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się

także z własnej inicjatywy lub na wniosek prezydium Rady Rodziców, Rady Oddziałowej lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowały o jej zwołanie.

Rozdział IX. Fundusze Rady Rodziców.

§ 14

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą ze składek rodziców oraz dobrowolnych wpłat od osób prawnych i fizycznych. Wysokość składek ustala zebranie Rady Rodziców na wniosek prezydium Rady Rodziców.
Fundusze Rady Rodziców mogą pochodzić także z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów.
2. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej w pkt.1.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo, półrocznie, względnie kwartalnie – według swojego uznania i możliwości.

§ 15

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez prezydium Rady planie finansowym – preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
3. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły. O zmianach tych prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.

§ 16

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady lub skarbnika oraz opinii dyrektora szkoły.
3. Dokumenty finansowe muszą być zaakceptowane pod względem merytorycznym przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły, pod względem formalnym i rachunkowym przez osobę ustanowioną przez Prezydium Rady Rodziców

do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy RR i zatwierdzone przez przewodniczącego i skarbnika Rady Rodziców.

§ 17

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:

- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym;
- finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych;
- sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych;
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych;
- częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek krajoznawczo - turystycznych;
- zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów;
- wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców;
- zakup prasy i periodyków na wyposażenie pracowni przedmiotowych;
- zakup środków czystości, opłaty za remonty i naprawy sprzętu;
- zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego;
- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg;
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców: budowa nowych pracowni, wyposażenie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, bieżące remonty infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.;
- przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej;
- lokowanie środków w celu ich pomnożenia na korzystnych lokatach terminowych;
- inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców;
- dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

§ 18

Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział X

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§ 19

1. Do obsługi księgowo – rachunkowej funduszy Rady Rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – zatrudnia się pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców. Płace pracownika ustala prezydium Rady Rodziców. Prezydium także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni skarbnik Rady Rodziców.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Dopuszcza się korzystanie z wydzielonego rachunku na koncie szkoły, o ile wprowadzi to znaczne oszczędności w kosztach prowadzenia rachunku.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
5. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych upoważnia się następujące osoby:
 - a) przewodniczącego Rady Rodziców,
 - b) skarbnika Rady Rodziców,
 - c) oraz osoby ustanowione pełnomocnikami przez Radę Rodziców.

Rozdział XI.

Postanowienia końcowe.

§ 20

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną – prezydium Rady rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej pisemnej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§ 21

Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez plenarne zebranie Rady Rodziców. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

§ 22

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców
w Liceum Ogólnokształcącym
w Łęczycy
ul. M. Konopnickiej 13, 99-100 Łęczycy
tel (0-24) 388-26-52, fax (0-24) 388-29-03
NIP 775-11-07-819

§ 23

Regulamin Rady Rodziców został uchwalony na zebraniu plenarnym w dniu 21 września 2017 r. na mocy Uchwały Nr 2/2017 Rady Rodziców i obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR SZKOŁY

PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW

PREZYDIUM
RADY RODZICÓW

KOMISJA REWIZYJNA
RADY RODZICÓW