

REGULAMIN PROJEKTU
pt. „Akademia Rozwoju Kompetencji Kluczowych”
nr RPLD.11.01.02-10-0142/18-00

§1
INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Akademia Rozwoju Kompetencji Kluczowych” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr RPLD.11.01.02-IZ.00-10-001/18 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej XI. Edukacja kwalifikacje umiejętności, XI.1.2 Kształcenie ogólne; na mocy umowy o dofinansowanie nr RPLD.11.01.02-10-0142/18-00.
2. Beneficjentem (Partnerem wiodącym) jest Powiat Łęczycki, Plac T. Kościuszki 1,99-100 Łęczyca.
3. Partnerem Realizatora Projektu jest Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa siedzibą w Warszawie (ul. Mysłowicka 15, 01-612 Warszawa). Biuro projektu znajduje się w Zespole Szkół im Jadwigi Grodzkiej. Aleja Jana Pawła II 1, 99-100 Łęczyca; oddział biura w I LO im. Kazimierza Wielkiego ul. Marii Konopnickiej 13, 99-100 Łęczyca
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2019 r. do 28.02.2021 r.
5. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, środków budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego woj. łódzkiego oraz wkładu własnego Beneficjenta, stanowiącego środki publiczne, na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Łódzkiego, pełniącego rolę Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Łódzkiego 2014-2020.
6. Beneficjent zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku, nagrania uczestników projektu do celów marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia, nagranie zostało wykonane w trakcie form wsparcia odbywanych przez Uczestnika w ramach niniejszego Projektu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji osoby wyznaczonej przez Beneficjenta projektu - Koordynatora Projektu.
8. Regulamin określa:
 - a. kryteria uczestnictwa w projekcie (§2);
 - b. procedurę rekrutacji i selekcji uczestników do udziału w projekcie (§3);
 - c. zasady organizacji poszczególnych form wsparcia (§4);
 - d. zasady uczestnictwa w projekcie i monitoringu (§6);
 - e. wypłatę zwrotu kosztów dojazdów (§7);
 - f. postanowienia końcowe (§8).
9. Działania w projekcie, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
10. Definicje:
 - a. Dokumenty rekrutacyjne stanowią: formularz rekrutacyjny z oświadczeniem, deklaracja uczestnictwa i regulamin uczestnictwa.
 - b. Komisja Rekrutacyjna składa się z kierownika projektu oraz specjalisty ds. organizacyjno-rekrutacyjnych; (SOR) z I LO i II LO.

- c. **Uczestnik/uczestniczka projektu** to uczeń/uczennica I LO lub II LO, który jako uczeń pełnoletni osobiście bądź w którego imieniu rodzic/opiekun prawny podpisał deklarację uczestnictwa w Projekcie oraz nauczyciel/ka zatrudniony/a w tychże szkołach, który/a podpisał/a osobiście taką deklarację.
- d. **Kryterium formalne**, które musi zostać spełnione aby uczestniczyć w działaniach projektowych: przynależność do grupy docelowej (zamieszkanie, nauka lub zatrudnienie na terenie województwa łódzkiego) – status ucznia/nauczyciela II LO /weryfikacja na podstawie oświadczenia oraz złożenie przez kandydata kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (patrz definicja Dokumenty rekrutacyjne)
- e. kryterium merytoryczne: oceniane przez Komisję rekrutacyjną, na podstawie danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym: adekwatność form wsparcia przewidzianych w Projekcie do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydata do wzięcia udziału w Projekcie.
- f. Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
- g. Lista rezerwowa – lista 10 uczniów spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc oraz lista rezerwowa 2 nauczycieli.

§2

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

- 1. Celem Projektu jest: Podniesienie kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych 232 uczniów (145K,87M) oraz kompetencji zawodowych 1 nauczycielki II LO w Łęczycy, poprzez doposażenie szkolnych pracowni przedmiotowych w sprzęt TIK i inne pomoce dydaktyczne, realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć kompetencji informatycznych i językowych, zajęć pozalekcyjnych z kompetencji kluczowych oraz umiejętności uniwersalnych, indywidualnych zajęć korekcyjno – kompensacyjnych dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz realizację studiów z zakresu terapii pedagogicznej w okresie 01.03.2019 -28.02.2021.
- 2. Grupę docelową projektu stanowi Liceum Ogólnokształcące w Łęczycy oraz II Liceum Ogólnokształcące działające w ramach Zespołu Szkół im. Jadwigi Grodzkiej w Łęczycy oraz 232 uczniów (145 dziewcząt, 87 chłopców) 1 nauczyciel – osoby fizyczne, które uczą się, pracują lub zamieszkują na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
 - a. **Uczniowie:**

128 uczniów klas I-III w I LO w tym 81 dziewcząt oraz 64 uczniów zamieszkałych na obszarach wiejskich

104 uczniów klas I-III w II LO w tym 64 dziewcząt oraz 52 uczniów zamieszkałych na obszarach wiejskich i 5 uczniów ze specjalnymi potrzebami
 - b. **Nauczyciele:**

1 nauczyciel z II LO

Liczba uczestników projektu jest ograniczona.

§3

PROCEDURA REKRUTACJI I SELEKCJI UCZESTNIKÓW DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Proces rekrutacji ma charakter otwarty tj. rekrutacja jest prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie równych szans, w tym równości płci. Jedna osoba może być objęta więcej niż jedną formą wsparcia.
2. Za proces rekrutacji i wyłonienie uczestników Projektu będzie odpowiedzialna Komisja rekrutacyjna.
3. Działania świadczone w ramach projektu, w tym działania rekrutacyjne realizowane będą w oparciu o zasadę równych szans w tym o zasadę niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Informacje o projekcie będą rozpowszechniane poprzez:
 - a. informacji na terenie szkoły i tablicy ogłoszeń;
 - b. kolportaż ulotek, promocja projektu na stronie www liceum, fanpage na facebooku, rozesłanie informacji do rodziców kanałami elektronicznymi,
 - c. spotkania informacyjne z uczniami, nauczycielami i rodzicami, przedstawicielami pracodawców, trenerami wskazujące na korzyści związane z uczestnictwem w projekcie,
 - d. bezpośredni kontakt z potencjalnymi uczestnikami / uczestniczkami lub ich opiekunami prawnymi w biurze projektu;
 - e. stosowanie języka korzyści.
5. W przypadku trudności w rekrutacji Uczestników Projektu Realizator Projektu planuje rekrutację uzupełniającą. Dodatkowo zostanie przeprowadzona ankieta diagnozująca wśród uczniów i nauczycieli i zastosowane zostaną działania naprawcze.
6. Zgłoszenia do projektu będą:
 - a. osobiście w biurze projektu;
 - b. pocztą tradycyjną na adres biura projektu.
 - c. pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@1holeczyca.edu.pl, t12@poczta.onet.pl,
7. Terminy rekrutacji;

NABÓR : VI.2019 – 1 nauczyciel

IX 2019 – 232 uczniów (145 dziewcząt, 87 chłopców)

Rekrutacja uzupełniająca 10.2019,09.2020

Etapy procedury rekrutacyjnej:

a. Etap I – Nabór dokumentów rekrutacyjnych, ocena formalna

- Zapoznanie się Uczestników/czek Projektu z Regulaminem Projektu umieszczonym m.in. na stronie internetowej projektu: www.projektgamma.pl/szkolenia-unijne i złożenie dokumentów rekrutacyjnych: formularz zgłoszeniowy zawierający informacje i oświadczenia dotyczące spełnienia kryteriów uczestnictwa w projekcie, kryterium: przynależność do grupy docelowej (zamieszkanie, nauka lub zatrudnienie na terenie województwa łódzkiego) -status ucznia/nauczyciela LO I lub LO II /weryfikacja na podstawie oświadczenia, oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem i akceptacji jego zapisów, oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych, zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

oraz w zależności od złożonych oświadczeń w formularzu zgłoszeniowym:

- *orzeczenie o niepełnosprawności* lub inny dokument potwierdzający status osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy);

- Zebrane w danym terminie formularze rekrutacyjne zostaną poddane ocenie formalnej, wg skali 0-1. Do dalszego procesu rekrutacyjnego brane będą tylko kompletne zgłoszenia, opatrzone własnoręcznym podpisem oraz datą wypełnienia. Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do udziału w projekcie.

Etap II – Ocena merytoryczna

UCZNIOWIE

Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie punktowej, która polegać będzie na przyznaniu punktów zgodnie z kategoriami wymienionymi w formularzu rekrutacyjnym:

- Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze z matematyki

Ocena roczna z matematyki za ostatni rok szkolny 2018/2019 w LO

lub

*wynik egzaminu ośmioklasisty z matematyki

lub

**wynik egzaminu gimnazjalnego z części matemat.-przyrodn

*dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w kl. I po szkole podstawowej

**dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w kl.I po gimnazjum

- Dodatkowe zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze z języka angielskiego

Ocena roczna z języka angielskiego za ostatni rok szkolny 2018/2019 w LO

lub

*wynik egzaminu ośmioklasisty z języka angielskiego

lub

**wynik egzaminu gimnazjalnego z języka angielskiego

*dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w kl. I po szkole podstawowej

**dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w kl.I po gimnazjum

- Kursy kompetencji informatycznych dla uczniów

Ocena roczna z matematyki za ostatni rok szkolny 2018/2019 w LO

Ocena roczna z informatyki za ostatni rok szkolny 2018/2019 w LO (jeśli dotyczy)

*wynik egzaminu ośmioklasisty z matematyki

lub

**wynik egzaminu gimnazjalnego z części matemat.-przyrodn

*dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w kl. I po szkole podstawowej

**dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w kl. I po gimnazjum

Kursy kompetencji językowych (język angielski)

Ocena roczna z języka angielskiego za ostatni rok szkolny 2018/2019 w LO

lub

*wynik egzaminu ośmioklasisty z języka angielskiego

lub

**wynik egzaminu gimnazjalnego z języka angielskiego

*dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w kl. I po szkole podstawowej

**dotyczy uczniów rozpoczynających naukę w kl. I po gimnazjum

Zajęcia dodatkowe – koło zainteresowań z przedsiębiorczości

Średnia ocen za ostatni rok szkolny 2018/2019

Zajęcia dodatkowe - koła zainteresowań rozwijające uzdolnienia uczniów w zakresie przedmiotów przyrodniczych - fizyka, chemia prowadzone metodą eksperymentu

Ocena roczna z fizyki za ostatni rok szkolny 2018/2019

Ocena roczna z chemii za ostatni rok szkolny 2018/2019

Warsztaty z kompetencji uniwersalnych

Średnia ocen za ostatni rok szkolny 2018/2019

Indywidualne zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

Opinia z poradni psychologiczno – pedagogicznej

- TAK
- NIE

NAUCZYCIELE:

- a. motywacja – 0-3 pkt, ocenie będzie podlegać opis planowanego wykorzystania nowych kompetencji w nauczaniu, weryfikacja na podstawie rozmowy rekrutacyjnej prowadzonej przez Dyrektora(notatka)

Etap III – Lista uczestników projektu

- a. Sporządzenie na podstawie kryteriów listy osób przyjętych do projektu. wg liczby punktów i listy rezerwowej -10 kolejnych osób wraz z proponowanymi formami wsparcia (ustalone na podstawie opinii pedagoga i rozmowy z uczniem-).
- b. Podpis deklaracji uczestnictwa + pisemna zgoda rodziców uczniów niepełnoletnich.
- c. Sporządzenie na podstawie kryteriów merytorycznych listy uczniów/nauczycieli zakwalifikowanych do poszczególnych form wsparcia (wizyt studyjnych, kursów/szkoleń).

W przypadku równej liczby punktów, do projektu rekrutowane w pierwszej kolejności będą kobiety, a następnie kolejno osoby zamieszkujące tereny wiejskie, osoby z niepełnosprawnościami, z odpowiednią liczbą punktów za średnią ocen za ostatni rok szkolny/średnią ocen z wymaganych przedmiotów/egzamin ośmioklasisty/egzamin gimnazjalny

W przypadku większej liczby chętnych nauczycieli (którzy otrzymali równą liczbę punktów) na daną formę wsparcia niż zaplanowana liczba miejsc pierwszeństwo uczestnictwa będą miały/mieli kolejno: kobiety, a następnie nauczyciele pełnozatrudnieni w II LO.

Osoby staną się uczestnikami projektu po podpisaniu umowy uczestnictwa oraz dostarczeniu w wyznaczonym terminie wszystkich przewidzianych przez Realizatora projektu wymaganych dokumentów.

§4

ZASADY ORGANIZACJI POSZCZEGÓLNYCH FORM WSPARCIA

W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące formy wsparcia:

I LO

WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH UCZNIÓW – ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO WYRÓWNAWCZE I LO

1. Zajęcia wyrównawcze dla uczniów z klas I-III .Łącznie we wszystkich zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych weźmie udział 80 uczniów (51 kobiet). W grupie 8 osób

A.MATEMATYKA I LO

1. Zajęcia z wyrównawcze z matematyki dla 6 grup z kl(I-III) 30 g dla grupy w roku szkolnym;

B. JĘZYK ANGIELSKI I LO

1. Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego 6 grup (z kl I–III) 30 g w roku szkolnym;

ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE DLA UCZNIÓW I LO – KOŁA

A. ZAJĘCIA Z KOMPETENCJI INFORMATYCZNYCH I LO

1. Zajęcia dla uczniów z klas I - III - 4 grupy, 3 moduły po 20 godzin - łącznie 60 godzin dla grupy,
dotatkowo diagnoza 1 godzina na osobę indywidualni. W grupie 8 osób, łącznie 32 uczniów;

B. ZAJĘCIA Z KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH I LO

1. Zajęcia dla uczniów z klas I-III - 5 grup x 120 godzin dla grupy. W grupie 8 osób, łącznie 40 uczniów;

C. KOŁA ROZWOJU ZAINTERESOWAŃ PRZEDSIĘBIORCZYCH I LO

1. Zajęcia dla uczniów z klas I-III - 2 grupy x 30 godzin dla grupy. W grupie 15 osób, łącznie w projekcie 30 uczniów, w tym 18 kobiet.

D. ZAJĘCIA Z EKSPERYMENTÓW FIZYCZNO – CHEMICZNYCH I LO

1. Zajęcia dla uczniów z klas I-III - 2 grupy x 30 godzin dla grupy. W grupie 15 osób, łącznie 30 uczniów, w tym 18 kobiet.

WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI UNIWERSALNYCH DLA UCZNIÓW I LO

1. Warsztaty umiejętności uniwersalnych dla 70 uczniów I LO w tym 44 kobiet, zajęcia w grupach 10 osobowych x 20 godzin dla grupy. Łącznie 7 grup

II LO

WYRÓWNYWANIE SZANS EDUKACYJNYCH UCZNIÓW – ZAJĘCIA DYDAKTYCZNO WYRÓWNAWCZE II LO

1. Zajęcia wyrównawcze dla uczniów z klas I-III. Łącznie we wszystkich zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych weźmie udział 76 uczniów (47 dziewcząt). W grupie 8 osób

A. MATEMATYKA II LO

1. Zajęcia wyrównawcze z matematyki dla 6 grup z kl(I-III) 30 g dla grupy w roku szkolnym;

B. JĘZYK ANGIELSKI II LO

1. Zajęcia wyrównawcze z języka angielskiego 6 grup (z kl I–III) 30 g w roku szkolnym;

C. BIOLOGIA II LO

1. Zajęcia wyrównawcze z biologii 4 grupy (2 grupy z klasy I , po jednej z klas II –III) 30 g dla grupy w roku szkolnym;

D. CHEMIA II LO

1. Zajęcia wyrównawcze z chemii 4 grupy (2 grupy z klasy I , po jednej z klas II –III) 30 g w roku szkolnym;

ZAJĘCIA ROZWIJAJĄCE DLA UCZNIÓW II LO – KOŁA

ZAJĘCIA Z KOMPETENCJI INFORMATYCZNYCH II LO

1. Zajęcia dla uczniów z klas I - III - 4 grupy, 3 moduły po 20 godzin - łącznie 60 godzin dla grupy,
dotatkowo diagnoza 1 godzina na osobę indywidualnie. W grupie 8 osób, łącznie 32 uczniów;

ZAJĘCIA Z KOMPETENCJI JĘZYKOWYCH II LO

1. Zajęcia dla uczniów z klas I-III - 5 grup x 120 godzin dla grupy. W grupie 8 osób, łącznie 40 uczniów;

KOŁA ROZWOJU ZAINTERESOWAŃ PRZEDSIĘBIORCZYCH II LO

1. Zajęcia dla uczniów z klas I-III - 2 grupy x 30 godzin dla grupy. W grupie 15 osób, łącznie w projekcie 30 uczniów, w tym 18 kobiet.

ZAJĘCIA Z EKSPERYMENTÓW FIZYCZNO – CHEMICZNYCH II LO

1. Zajęcia dla uczniów z klas I-III - 2 grupy x 30 godzin dla grupy. W grupie 15 osób, łącznie 30 uczniów, w tym 18 kobiet.

WARSZTATY UMIEJĘTNOŚCI UNIWERSALNYCH DLA UCZNIÓW II LO

1. Warsztaty umiejętności uniwersalnych dla 50 uczniów II LO w tym 28 kobiet, zajęcia w grupach 10 osobowych x 20 godzin dla grupy. Łącznie 5 grup

INDYWIDUALNE ZAJĘCIA KOREKCYJNO – KOMPENSACYJNE DLA UCZNIÓW II LO

4 uczniów x 2 godziny x 30 tygodni x 2 lata= 480 godzin w projekcie

1 uczeń x 2 godziny x 30 tygodni x 1 rok =60 godzin w projekcie

PODNOSZENIE KOMPETENCJI ZAWODOWYCH NAUCZYCIELI

Studia podyplomowe z terapii pedagogicznej (350 godzin) – 1 nauczycielka II LO

W terminie 03.2019 – 02.2021

§5

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Nauczycielka/nauczyciel zobowiązany/a jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile nauczycielka/nauczyciel uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia lub certyfikaty wydane przez właściwy organ.
2. Uczennica/Uczeń zobowiązana/y jest do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie, o ile uczennica/uczeń uzyska kwalifikacje. Dokumentami potwierdzającymi uzyskanie kwalifikacji są: zaświadczenia lub certyfikaty wydane przez właściwy organ.

§6

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE I MONITORINGU

1. Działania przewidziane w projekcie są bezpłatne dla uczestników projektu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach (100% obecności w indywidualnych formach wsparcia, min. 80% obecności w grupowych formach wsparcia), przy czym obecność na zajęciach jest obowiązkowa, a Uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zespół projektowy o przyczynach nieobecności na jakichkolwiek zajęciach przed rozpoczęciem tych zajęć,
 - b. potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - c. udziału w procesie monitoringu i ewaluacji projektu, w tym m.in. do wypełniania ankiet, dokumentów i testów sprawdzających,
 - d. uczestniczenia w całym cyklu szkoleniowym i egzaminacyjnym dedykowanego dla danego uczestnika projektu,
 - e. przystąpienia do wymaganych egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych,
 - f. dostarczenia podpisanych, wymaganych dokumentów projektowych, w tym:
 - kwestionariusz zgłoszeniowy;
 - deklarację uczestnictwa w projekcie;
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - oświadczenia uczestnika;
 - oświadczenie o numerze konta bankowego (konto na które Projektodawca będzie wpłacał wszelkie wypłaty dla uczestnika z tytułu uczestnictwa w projekcie);
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na odbywanie zajęć w dni wolne od pracy, tj. soboty i niedziele;
 - ankietę dot. potrzeb osób z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).
 - g. bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie oraz zgłaszania – w formie wyłącznie pisemnej - wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, przede wszystkim zmian w zakresie danych adresowych oraz wszystkich istotnych zmian,
3. Uczestnik Projektu jest uprawniony do złożenia rezygnacji z udziału w projekcie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik projektu może zostać obciążony kosztem kursów.
4. Realizator zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w następujących przypadkach:

- a. naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu,
 - b. rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas realizacji poszczególnych form wsparcia,
 - c. opuszczenia przez Uczestnika projektu jakiejkolwiek indywidualnej formy wsparcia bez wcześniejszego usprawiedliwienia i umówienia nowego terminu wsparcia.
 - d. opuszczenia przez Uczestnika ponad 20% czasu jakiejkolwiek grupowej formy wsparcia.
5. Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie i rozpoczął w nim udział, może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie tylko w przypadkach zastrzeżonych w ustępie 6 niniejszego paragrafu.
 6. Uczestnik, który zrezygnował z uczestnictwa w Projekcie z powodu poważnej choroby, zobowiązany jest okazać zwolnienie lekarskie w terminie 3 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.
 7. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie z innych przyczyn niż wymienione w ustępie 6 lub który został skreślony z listy Uczestników przez Realizatora Projektu, jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Projektodawcę kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie w wysokości wskazanej w umowie szkoleniowej.
 8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest przekazać Projektodawcy dokumenty wymienione w paragrafie 6 ust. 1 i 2.
 9. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu. Zaprzestanie dalszej realizacji Projektu następuje w uzgodnieniu i za zgodą Instytucji. W takiej sytuacji Realizator zobowiązuje się do pisemnego poinformowania Uczestników Projektu o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. Z dniem poinformowania Uczestnika Projektu deklaracja uczestnictwa zostaje rozwiązana. Z powyższego tytułu Uczestnikowi projektu nie przysługuje rekompensata.

§7

WYPŁATA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

1. W Projekcie przewidziany jest zwrot kosztów dojazdu. Za dojazd na zajęcia przysługuje zwrot kosztów dojazdu, bilet tam i z powrotem-8 zł.
2. Projektodawca umożliwia uczestnikom projektu zwrot kosztów dojazdu podczas następujących form wsparcia: szkoleń/warsztatów.
3. Uczestnicy dojeżdżający do miejsc ww. form wsparcia mogą wystąpić do Projektodawcy o zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca organizacji zajęć (oraz kosztów powrotu z miejsca organizacji zajęć do miejsca zamieszkania). Koszty przejazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej (jednak nie więcej niż maksymalna kwota określona w ust.1 za przejazd tam i z powrotem w ciągu jednego dnia uczestnictwa w danej formie wsparcia).
4. Podstawą refundacji kosztów przejazdu będzie złożony przez Uczestnika wniosek o zwrot kosztów przejazdu wraz z załącznikami (np.: komplet biletów za przejazdy na 1 dzień uczestnictwa lub zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu) oraz lista obecności na danej formie wsparcia.
5. Zwrot kosztów dojazdu jest wypłacany tylko za dni, w których uczestnik projektu faktycznie uczestniczył i potwierdził swoją obecność podpisami na listach obecności.
6. W przypadku korzystania z własnego samochodu zwracana będzie kwota do wartości biletu najtańszego środka transportu na danej trasie (wymagane zaświadczenie przewoźnika o cenie najtańszego biletu na trasie przejazdu), po złożeniu przez uczestnika projektu wniosku o zwrot kosztów dojazdu z zastrzeżeniem postanowień ustępu 1.

7. Uczestnik ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu zobowiązany jest do złożenia wniosku wraz z kompletem wymaganych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Wypłaty będą dokonywane w okresach miesięcznych w terminie do 30 dni po miesiącu, którego refundacja dotyczy, a w przypadku, gdy forma wsparcia kończy się w trakcie trwania miesiąca – w terminie do 30 dni licząc od daty zakończenia miesiąca, w którym dana forma wsparcia się zakończyła.
9. Wnioski można składać najpóźniej do daty zakończenia realizacji projektu wskazanej w §1 ust. 4.
10. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie Projektowym.

§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2019 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania projektu.
3. Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu i na stronie internetowej projektu: www.projektgamma.pl.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem, rozstrzyga Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa zgodnie z wytycznymi Instytucji Wdrażającej odnośnie realizacji umowy o dofinansowanie projektu.
5. Konsorcjum Szkoleniowo-Doradcze Gamma spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa widnieje w rejestrze prowadzonym przez Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie jako agencja zatrudnienia pod numerem 17917 oraz w rejestrze instytucji szkoleniowych pod numerem 2.14/00191/2011.

ZALĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU – SŁOWNIK POJĘĆ:

Projekt - „Akademia Rozwoju Kompetencji Kluczowych” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020; w ramach konkursu nr RPLD.11.01.02-IZ.00-10-001/18 ogłoszonego w ramach Osi Priorytetowej XI. Edukacja kwalifikacje umiejętności, XI.1.2 Kształcenie ogólne; na mocy umowy o dofinansowanie nr RPLD.11.01.02-10-0142/18-00.

Kandydat na Uczestnika Projektu – osoba fizyczna (kobieta lub mężczyzna), która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.

Uczestnik Projektu – kandydat, który został zakwalifikowany do projektu, podpisał umowę uczestnictwa i dostarczył wszelkie wymagane dokumenty rekrutacyjne i skorzystał z co najmniej jednej formy wsparcia w ramach projektu.

Osoba niepełnosprawna – osoba niepełnosprawna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.) lub osoba z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 546, z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Obszar wiejski - obszar o małej gęstości zaludnienia, zgodnie ze stopniem urbanizacji ujętym w klasyfikacji DEGURBA. Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie (tj. gminy, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA) - Obszary wiejskie 300 osób/km² na obszarze, którym minimalna liczba ludności wynosi 5000 mieszkańców.

Dzień przystąpienia do projektu/rozpoczęcia udziału w projekcie – dzień podpisania deklaracji uczestnictwa i jednocześnie dzień pierwszej formy wsparcia.

Miejsce zamieszkania – w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscowość, w której dana osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.