

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**  
**Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego**  
**w Łęczycy**  
**uchwalony w dniu 17 września 2008 r.**  
**na mocy Uchwały Nr 3/2008 Rady Głównej Rodziców.**

Podstawa prawna działalności Rady Rodziców:

1. Art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. ( Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami ).
2. § 6, ust. 6 - Statutu Szkoły.

Rada Rodziców służy współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież przez rodzinę i szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki.

Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.

Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży - do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

**§ 1**

**Cele i zadania Rady Rodziców**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów Liceum oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych Organów Szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Rada Rodziców realizuje swoje zadania, współdziałając z pozostałymi Organami Szkoły zgodnie z § 6, ust. 6 i 7 .
4. Kompetencje Rady Rodziców zawarte są w § 6 , ust.6, pkt 7 Statutu Szkoły.

**§ 2**

**Struktura organizacyjna Rady Rodziców**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie rodziców jednej klasy.
2. Zebranie rodziców jednej klasy wybiera w wyborach jawnych spośród siebie Klasową Radę Rodziców składającą się z 3 osób: przewodniczącego, skarbnika i sekretarza. Kandydat do Klasowej Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Wybory do Klasowej Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

5. Zebranie rodziców jednej klasy wybiera w tajnych wyborach jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej, który reprezentuje oddział na zebraniu Rady Głównej Rodziców. Kandydat do Rady Oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców, którą tworzą przedstawiciele Rad Oddziałowych.
7. Plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców wybiera spośród siebie organy:
  - a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady,
  - b) Komisję Rewizyjną jako organ kontrolny Rady Rodziców.
8. Prezydium Rady Rodziców składa się z 4 osób w miarę możliwości reprezentujących każdą grupę wiekową uczniów. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na pierwszym posiedzeniu swojej kadencji, wybierając: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika.
9. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
10. Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym Regulaminem Rady Rodziców.
11. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców oraz spośród innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów)-dla wykonania określonych zadań.
12. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa rok, począwszy od dnia wyborów do dnia 30 września następnego roku szkolnego.
13. W przypadku rezygnacji członka z pełnionej funkcji w Klasowej Radzie Rodziców na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym klasowym zebraniu rodziców. W przypadku rezygnacji członka Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej skład uzupełniany jest na najbliższym plenarnym posiedzeniu Rady Rodziców z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w § 2 pkt 8 i 9 Regulaminu Rady Rodziców.

### § 3

#### **Zadania organów Rady Rodziców**

1. Zadaniem Klasowej Rady Rodziców jest realizacja celów Rady Rodziców na terenie danej klasy, a przede wszystkim:
  - 1) dostosowanie zadań do konkretnych potrzeb klasy, wyrażanych przez rodziców (opiekunów) uczniów i nauczycieli,
  - 2) współdziałanie ze wszystkimi rodzicami (opiekunami) i włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
2. Zadaniem Przewodniczącego Rady Rodziców jest kierowanie całokształtem prac Rady, a przede wszystkim:
  - 1) dostosowywanie zadań do konkretnych potrzeb szkoły,
  - 2) opracowywanie projektu planu działalności wraz z planem finansowym na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych oraz zadań wynikających z planu dydaktyczno - wychowawczego szkoły i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców,
  - 3) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między wiceprzewodniczącymi,
  - 4) współdziałanie ze wszystkimi członkami rady rodziców, włączanie ich do realizacji swego planu pracy,
  - 5) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz jego prezydium,
  - 6) określenie zakresu zadań dla komisji stałych i powoływanych doraźnie,
  - 7) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą Rady Rodziców,

- 8) przekazywanie opinii i postulatów Rady Rodziców dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej, reprezentowanie rady rodziców na zewnątrz.
3. Zadaniem Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców jest wspieranie w pracy Przewodniczącego Rady Rodziców i zastępowanie go w obowiązkach.
4. Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców, a przede wszystkim:
- 1) opracowywanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców oraz kierowanie jego realizacją,
  - 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców i jego Prezydium,
  - 3) nadzorowanie terminowości prac komisji Rady Rodziców,
  - 4) prowadzenie korespondencji Rady Rodziców oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.
5. Zadaniem Skarbnika Rady Rodziców jest prowadzenie całokształtu działalności finansowo - gospodarczej Rady Rodziców zgodnie z przepisami prawa w sprawie zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Rady Rodziców. Z przyczyn formalnych, w przypadku niemożności powołania odpowiednio przygotowanej do tej funkcji osoby, Przewodniczący Rady Rodziców ma prawo – zgodnie z przepisami - podpisać umowę z osobą spoza Prezydium Rady Rodziców, z tym że osoba ta jest zobowiązana do pełnej współpracy ze Skarbnikiem Rady Rodziców.
6. Zadaniem Prezydium Rady Rodziców jest bieżące kierowanie całokształtem prac w okresie między zebraniem Rady Rodziców, a przede wszystkim:
- 1) koordynowanie działalności Klasowych Rad Rodziców,
  - 2) nadzór nad pracą komisji stałych i powoływanych doraźnie,
  - 3) zatwierdzanie harmonogramu realizacji planu pracy,
  - 4) podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo - gospodarczej,
  - 5) podejmowanie innych ważnych decyzji w okresie między zebraniem Rad Rodziców,
  - 6) odbywanie zebrań zwoływanych przez Przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora Szkoły,
  - 7) składanie okresowych sprawozdań ze swej działalności przed Radą Rodziców.
7. Zadaniem Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców jest czuwanie nad zgodnością działalności poszczególnych organów Rady Rodziców z obowiązującymi przepisami, a przede wszystkim:
- 1) dokonywanie dwa razy w roku kontroli działalności poszczególnych organów Rady Rodziców z punktu widzenia zgodności z przepisami niniejszego regulaminu i uchwałami rodziców,
  - 2) dokonywanie raz w roku kontroli działalności finansowo - gospodarczej poszczególnych organów Rady Rodziców w zakresie zgodności z przepisami instrukcji dotyczącej zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości Rady Rodziców,
  - 3) dokonywanie dodatkowych kontroli organów Rady Rodziców na żądanie Dyrektora Szkoły, Rady Rodziców lub organu administracji szkolnej, sprawującego bezpośredni nadzór nad szkołą,
  - 4) składanie Radzie Rodziców rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.

## § 4

### Tryb podejmowania uchwał

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum (prawomocność zebrania) ustala każdorazowo Sekretarz organu lub Przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców. Za protokół Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada Sekretarz Prezydium Rady.
4. W przypadku braku quorum podczas zebrania danego organu Rady Rodziców, Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców ma prawo po 30 minutach ogłosić drugi termin zebrania tego organu, a uchwały podejmowane są wówczas większością głosów zebranych.

## § 5

### Wybory do organów Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Oddziałowej, zwanej dalej Klasową Radą Rodziców odbywają się w głosowaniu **tajnym**.
2. Wybory przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Głównej Rodziców, tj. Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej, odbywają się w głosowaniu **jawnym**.
3. Liczba kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby ustalonych miejsc. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie swoją zgodę na kandydowanie.
4. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali większość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
5. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie według powyższego trybu.
6. Nowo wybrane organy Rady Rodziców mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu poprzez wybór członków i zatwierdzenie regulaminu działalności Rady Rodziców.
7. Wyboru przedstawicieli rodziców do Rady Liceum oraz do komisji powoływanych przez organ prowadzący Szkołę (Starostwo Powiatowe w Łęczycy) lub organ nadzorujących Szkołę (Kuratorium Oświaty w Łodzi) - np. komisja konkursowa, komisja odwoławcza lub inne, wybiera się w trybie przewidzianym w Regulaminie Rady Liceum.
8. **Po zakończeniu kadencji Prezydium Rady Rodziców zarządza się zebranie sprawozdawczo – wyborcze.**
9. Ustala się następujący porządek obrad zebrania sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
  - 1) Wybór Przewodniczącego i Sekretarza zebrania oraz Komisji Regulaminowej, Komisji Uchwał i Wniosków, a także Komisji Wyborczej. Wybory do tych funkcji są jawne.
  - 2) Sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym.
  - 3) Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie - (lub nieudzielenie) absolutorium ustępującemu organowi.
  - 4) Informacja Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
  - 5) Wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych Organów Szkoły lub organizacji.
  - 6) Plenarna dyskusja programowa.
  - 7) Uchwalenie wniosków do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji.
  - 8) Wybory nowych organów Rady Rodziców:
    - a) ustalenie przez Komisję Regulaminową listy obecności i stwierdzenie

- prawomocności zebrania,
  - b) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję Wyborczą – zgodnie z ust.1-5 ,
  - c) głosowanie,
  - d) ogłoszenie wyników wyborów przez Przewodniczącego Komisji Wyborczej.
- 9) Wolne głosy i wnioski.

## § 6

### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców.**

1. Plenarne zebranie Rady Głównej Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz w roku szkolnym.
2. Zebranie plenarne może być zwołane w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców z co najmniej 6 klas, na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej i Rady Liceum - złożony do Prezydium Rady - w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
3. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż raz na 3 miesiące. Na posiedzenie Prezydium zaprasza się Dyrektora Szkoły, Przewodniczącego Rady Liceum i w miarę potrzeb inne osoby.
4. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców protokołuje Sekretarz Rady w Księdze Protokołów Rady Rodziców.
5. Komisja Rewizyjna dokonuje dwa razy w ciągu roku szkolnego kontroli działalności poszczególnych organów z punktu widzenia zgodności z przepisami i uchwałami Rady Rodziców oraz prawidłowej gospodarki majątkiem Rady.
6. Komisja Rewizyjna może zbierać się z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców, dowolnej grupy rodziców liczącej nie mniej niż 20 osób w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
7. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: plenarnemu posiedzeniu Rady Głównej Rodziców, Prezydium oraz osobom, które wnioskowoły o zwołanie Komisji Rewizyjnej.
8. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.
9. Zebrania rodziców poszczególnych oddziałów odbywają się z inicjatywy samych rodziców, Dyrektora Szkoły, Klasowej Rady Rodziców lub wychowawcy klasy.

## § 7

### **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na koncie Rady Rodziców z następujących źródeł:
  - 1) z dobrowolnych składek rodziców zadeklarowanych przez rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym,
  - 2) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady lub inne Organy Szkoły ,
  - 3) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców lub Dyрекcję Szkoły dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
  - 4) z działalności gospodarczej prowadzonej przez Radę Rodziców,
  - 5) z innej działalności Organów Szkoły.
2. Wysokość składki rodziców zostaje ustalona na mocy **Uchwały Rady Rodziców**. na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Wysokość stawki składek rodziców zaproponowana jest w oparciu o informacje

- od rodziców podane na zebraniach klasowych i przekazane przez wychowawcę Przewodniczącemu RR.
3. Treść Uchwały Rady Rodziców w sprawie dobrowolnych składek rodziców na konto Rady Rodziców zostaje podana do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na Tablicy Ogłoszeń. (parter szkolny).
  4. Prezydium Rady Rodziców opracowuje formularz deklaracji dobrowolnego zobowiązania się do wpłacenia składki przez rodziców i doręcza formularze rodzicom na pierwszym zebraniu. Wzór formularza stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
  5. Rodzice w przypadku zadeklarowania dobrowolnej składki zobowiązują się do jej zapłacenia w terminie do końca roku szkolnego. W przypadku uzasadnionej niemożności wywiązania się ze zobowiązania, obowiązuje postępowanie zgodne z ust. 8 niniejszego Regulaminu.
  6. Przewodniczący Rady Rodziców, lub osoba przez niego upoważniona, potwierdza podpisem rozliczenie z wpłat na Radę Rodziców na tzw. „obiegówce”, którą uczeń przedstawia wychowawcy pod koniec każdego roku szkolnego. Wzór obiegówki stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
  7. Jeżeli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, Prezydium Rady Rodziców wyraża zgodę na wnoszenie składki tylko na jedno dziecko lub obniżenie składki wnoszonej na wszystkie dzieci danych rodziców.
  8. Prezydium Rady Rodziców może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest wyjątkowo trudna. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają rodzice ucznia do Prezydium Rady Rodziców. Wnioski opiniują wychowawcy klas.
  9. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez Prezydium Rady Rodziców po konsultacji z Dyrektorem Szkoły.
  10. Dyrektor Szkoły z ramienia Rady Rodziców jest upoważniony do dysponowania środkami finansowymi Rady Rodziców zgodnie z Regulaminem Rady Rodziców.
  11. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z ramowym preliminarzem Rady Rodziców określonym w ust.12.
  12. Ramowy preliminarz wydatków Rady Rodziców:
    - 1) zebrane środki przekazywane są do dyspozycji Prezydium Rady Rodziców, z tym że: 60% przeznaczony zostaje na pomoce dydaktyczne, a 40% na inne cele
    - 2) Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki wyłącznie na następujące cele:
      - a) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin znajdujących się w sytuacji losowej – w miarę możliwości,
      - b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub dotyczących określonej grupy wiekowej – w miarę możliwości,
      - c) dofinansowanie szkolnych wyjazdów na zawody sportowe – w miarę możliwości,
      - d) nagrody książkowe i dyplomy dla wyróżniających się uczniów oraz rodziców uczniów LO,
      - e) zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu komputerowego lub jego oprogramowania, sprzętu technicznego dla potrzeb uczniów i Szkoły ,
      - f) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców i projektów edukacyjnych lub wychowawczych Szkoły,

- g) dofinansowanie zakupu pomocy metodycznych dla uczniów, rodziców i nauczycieli – poradników, programów multimedialnych, lub innych potrzebnych Szkole do realizacji zadań statutowych,
- h) współfinansowanie działań Dyrekcji Szkoły zmierzające do poprawienia bazy szkolnej oraz bezpieczeństwa uczniów i innych pracowników Szkoły, w tym bieżące remonty, malowanie pomieszczeń szkolnych, zakup mebli szkolnych, monitoring itp.,
- i) pokrycie kosztów eksploatacji kserokopiarek szkolnych, zakup tonerów i papieru w ramach zebranych i wpłaconych na konto Rady Rodziców opłat za ksero,
- j) dofinansowanie przygotowań związanych z uroczystościami szkolnymi lub miejskimi ( środowiskowymi ), np. zakup kwiatów, okolicznościowych wiązanek, sfinansowanie skromnego poczęstunku, zakup albumów pamiątkowych, kronik, zdjęć itp.,
- k) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców.

13. Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych upoważnia się następujące osoby:

- a) Dyrektora Szkoły,
- b) Przewodniczącego RR,
- c) Sekretarza Szkoły po uprzednim podpisaniu z Przewodniczącą RR stosownej umowy.

14. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Prezydium nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.

## § 8

### Postanowienia końcowe.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi Organami Szkoły Rada Główna Rodziców zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora Szkoły oraz przewodniczących pozostałych Organów Szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 1 niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną czy Radę Szkoły - Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub przewodniczących pozostałych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia – Prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organów nadzorujących pracę Szkoły.
5. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców i Członkowie Komisji Rewizyjnej niewywiązujący się z przyjętych na siebie obowiązków, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru, postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w § 4 tego Regulaminu.

6. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
7. Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców  
w Liceum Ogólnokształcącym  
w Łęczycy  
ul. M. Konopnickiej 13, 99-100 Łęczycza  
tel ( 0-21 ) 388-26-53, fax ( 0-24 ) 388-29-03  
NIP 775-11-07-819

8. Regulamin uchwała się i dokonuje w nim zmian w trybie przewidzianym dla podejmowania uchwał.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
10. **Regulamin został uchwalony przez nowo wybrane organy Rady Rodziców na zebraniu plenarnym w dniu 17 września 2008 r. na mocy Uchwały Nr 3/2008 Rady Głównej Rodziców.**
11. Traci moc *Regulamin Rady Rodziców Liceum Ogólnokształcącego im. Kazimierza Wielkiego w Łęczycy* uchwalony w dniu 26 września 2007 r. na mocy Uchwały Nr 2/2007 Rady Głównej Rodziców.

**DYREKTOR SZKOŁY**

mgr Lucyna Sztompka

**PRZEWODNICZACY  
RADY GŁÓWNEJ RODZICÓW**

Marzena Matczak

**PREZYDIUM  
RADY GŁÓWNEJ RODZICÓW**

Marzena Matczak  
Urszula Dębowska  
Jarosław Szymański  
Dorota Szymańska

**KOMISJA REWIZYJNA  
RADY GŁÓWNEJ RODZICÓW**

Józef Mastalerz  
Krzysztof Mordzak  
Janina Kaźmierczak